|  |
| --- |
| Приложение 1 Утверждено постановлением администрации Усть-Абаканского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. № \_\_\_\_ – п  |

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении районного конкурса на звание

«Лучшее предприятие торговли»

1. Общие положения

1. Положение о районном конкурсе на звание «Лучшее предприятие торговли» (далее - Положение) определяет цели, задачи, номинации, участников и критерии отбора победителей, а также порядок награждения победителей конкурса.

2. Конкурс на звание «Лучшее предприятие торговли» (далее - Конкурс) проводится в рамках мероприятия «Проведение районного конкурса «Лучшее предприятие торговли» муниципальной программы «Развитие торговли в Усть-Абаканском районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Абаканского района от 02.11.2015 г. № 1585-п «Об утверждении муниципальных программ».

3. Организатором конкурса является Управление финансов и экономики администрации Усть-Абаканского района (далее – Управление).

4. Конкурсная комиссия по рассмотрению заявок участников конкурса (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, созданным для подведения итогов конкурса.

Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Усть-Абаканского района.

1. Цели и задачи

1. Конкурс проводится в целях повышения престижа отрасли, формирования благоприятного общественного мнения о предприятиях розничной торговли, а также повышения уровня обслуживания населения, удовлетворения потребности населения в разнообразном, высокого качества ассортименте товаров.

2. Задачей Конкурса является выявление и поощрение лучших предприятий торговли, добившихся высоких показателей.

1. Номинации и участники

1. Конкурс проводится по двум номинациям:

- Лучшее предприятие торговли в рабочем поселке Усть-Абакан;

- Лучшее предприятие торговли в сельских населенных пунктах Усть-Абаканского района.

2. По результатам проведения Конкурса в каждой номинации присуждается по 3 призовых места.

3. Участниками Конкурса являются предприятия розничной торговли всех форм собственности, зарегистрированные и осуществляющие продажу продовольственных и непродовольственных товаров на территории Усть-Абаканского района (далее – участники).

1. Перечень документов, необходимых для участия
2. Для участия в Конкурсе участники представляют в Управление следующие документы:

1) заявление на участие в Конкурсе по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

2) анкету участника по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

3) копии документов, подтверждающих информацию, изложенную в анкете участника;

4) фото и (или) видео материалы, а также иные документы для оценки критериев, установленных разделом 7 настоящего Положения;

5) согласие на обработку персональных данных (гражданина, являющегося представителем лица (заявителя) или индивидуальным предпринимателем (заявителем) согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

2. Все листы заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и подписаны участником Конкурса.

Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в Конкурсе документов и сведений.

3. Информация, представленная участниками, не может быть использована без их письменного согласия для иных целей, кроме конкурсной оценки претендентов.

1. Срок подачи заявок

1. Срок представления документов для участия в Конкурсе исчисляется по истечении трех календарных дней после опубликования объявления о начале конкурсного отбора в районной газете «Усть-Абаканские известия» и на официальном сайте администрации Усть-Абаканского района (https://ust-abakan.ru) по 04 декабря 2024 года включительно.

2. Адрес приема заявок: Республика Хакасия, Усть-Абаканский район, р.п. Усть-Абакан, ул. Рабочая, д. 9, 1 этаж, кабинет 105.

График работы: понедельник – пятница с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут; перерыв на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

Ответственное лицо для контактов: Борисова Татьяна Леонидовна, тел. 8(39032) 2-20-39, smustab@mail.ru.

1. Функции организатора конкурса

1. В целях подготовки и проведения Конкурса секретарь Комиссии:

1) принимает заявки участников;

2) организует работу Комиссии;

3) проводит консультационно-разъяснительную работу;

4) готовит проект распоряжения Главы Усть-Абаканского района о награждении победителей Конкурса;

5) организует проведение церемонии награждения победителей Конкурса.

2. Комиссия:

1) рассматривает заявки участников Конкурса на соответствие требованиям настоящего Положения;

2) оценивает заявки участников Конкурса в соответствии с критериями, установленными разделом 7 настоящего Положения;

3) принимает решение о победителях Конкурса по каждой номинации.

3. Процедура рассмотрения и оценки заявок не должна превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

4. Комиссия работает под руководством председателя, а в его отсутствие – под руководством заместителя председателя.

5. Заседание Комиссии считается правомерным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Комиссии.

6. Решение Комиссии принимается большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

7. В случае необходимости Комиссия привлекает к участию в работе специалистов контролирующих органов без права голоса, а также при необходимости запрашивает информацию в подтверждение сведений, представленных участниками.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

1. Критерии отбора победителей

1. Участники Конкурса оцениваются в баллах по следующим критериям:

1. архитектурно-дизайнерское оформление объектов (фасад здания, оформление оконных витрин), наличие и эстетическое оформление вывески торгового предприятия;
2. благоустройство и санитарное состояние прилегающей территории;
3. оформление интерьера зала обслуживания;
4. наличие и наглядность информации для потребителей (оформление ценников, дополнительная полезная информация для потребителей);
5. выкладка товаров, соблюдение товарного соседства, условий хранения и реализации товара;
6. наличие форменной одежды и бейджей у обслуживающего персонала;
7. использование современного торгово-технологического оборудования, обеспеченность торговым инвентарем;
8. применение прогрессивных форм и методов торговли (самообслуживание, торговля с изготовлением товара по образцам, применение дисконтных карт);
9. использование активных форм торговли (выставки-продажи, выставки-дегустации, новогодние и сезонные распродажи, ярмарки, применение различных средств рекламы и др.);
10. предоставление потребителю дополнительных услуг (доставка товара, праздничных подарков на дом, комплектование и оформление подарков к праздничным датам, предоставление системы торговых скидок, льготных условий кредита и др.);
11. проведение благотворительных акций;
12. наличие отзывов и предложений покупателей в книге отзывов и предложений;
13. санитарное состояние объекта, соблюдение санитарных норм и правил в процессе обслуживания, противопожарное состояние (по результатам актов обследования контрольно- надзорных органов);
14. налоговая добропорядочность;
15. финансово-экономическое положение организации;
16. среднемесячная заработная плата одного работника.

2. Оценка участников Конкурса по первым восьми критериям осуществляется Комиссией на основании фото и (или) видео материалов, представленных участниками в составе заявок. По оставшимся критериям оценка осуществляется на основании анкеты и подтверждающих документов, представленных участниками в составе заявок. В случае непредставления участником Конкурса документов, подтверждающих изложенную в анкете информацию, Комиссия не оценивает такого участника по неподтвержденной информации.

3. Максимальная оценка по каждому критерию составляет пять баллов.

4. Участник, набравший наибольшее количество баллов в соответствующей номинации Конкурса, признается победителем.

1. Награждение победителей

1. Победителям Конкурса в каждой номинации вручаются дипломы, ценные подарки и живые цветы.

2. Участникам Конкурса, не занявшим призовые места, вручаются призы за участие.

3. Проведение Конкурса и его результаты освещаются на официальном сайте администрации Усть-Абаканского района и в районной газете «Усть-Абаканские известия».

Управделами администрации

Усть-Абаканского района О.В. Лемытская

|  |
| --- |
| Приложение 1к Положению о проведениирайонного конкурса на звание«Лучшее предприятие торговли» |

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе «Лучшее предприятие торговли»

В соответствии с условиями участия в конкурсе «Лучшее предприятие торговли» прошу зарегистрировать в качестве участника:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации)

в номинации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение 2к Положению о проведениирайонного конкурса на звание«Лучшее предприятие торговли» |

АНКЕТА

участника конкурса на звание «Лучшее предприятие торговли»

1. Полное наименование предприятия торговли:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.ОРГН организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.ИНН организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Дата регистрации организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Ф.И.О. руководителя предприятия торговли:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Продолжительность работы организации на потребительском рынке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Общая характеристика предприятия (специализация, площадь общая и площадь торгового объекта, метод торговли):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Информация об использовании активных форм торговли:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (выставки-продажи, выставки-дегустации, новогодние и сезонные распродажи, ярмарки, применение различных средств рекламы и др.)

9.Перечень предоставляемых дополнительных услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.Информация о проведении благотворительных акций:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.Наличие отзывов и предложений покупателей в книге отзывов и предложений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.Санитарное состояние объекта, соблюдение санитарных норм и правил в процессе обслуживания, противопожарное состояние (по результатам актов обследования контрольно-надзорных органов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.Налоговая добропорядочность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Основные показатели деятельности предприятия:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | ед. изм. | 2022 г. | 2023 г. |
| 1 | Количество работников на предприятии | чел. |  |  |
| 2 | Уровень рентабельности работы предприятия (Прибыль / Сумма расходов) x 100% | % |  |  |
| 4 | Перечислено налогов в бюджет от деятельности предприятия | тыс. руб. |  |  |
| 5 | Инвестирование средств в развитие предприятия | тыс. руб. |  |  |
| 6 | Среднемесячная заработная плата работника основной профессии | руб. |  |  |
| 7 | Сумма средств, выделяемых на социальные нужды (улучшение условий труда, отдых, оздоровление, подготовка кадров, медицинское обслуживание, организация питания и т.д.) | тыс. руб. |  |  |

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

М.П.

Дата:

Приложение 3

к Положению о проведении

районного конкурса на звание

«Лучшее предприятие торговли»

**Согласие**

**на обработку персональных данных гражданина,**

**являющегося представителем юридического лица (заявителя)**

**или индивидуальным предпринимателем (заявителем)**

р.п.Усть-Абакан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, вид документа, удостоверяющего личность)

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

Проживающий(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства по паспорту, контактный номер телефона)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных Управлению финансов и экономики администрации Усть-Абаканского района Российская Федерация, Республика Хакасия, рп. Усть-Абакан, ул. Рабочая, д. 9 (далее - Оператор), моих персональных данных, с целью участия в районном конкурсе «Лучшее предприятие торговли».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные данные переданные к заявке).

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись ФИО

М. П. (при наличии)

|  |
| --- |
| Приложение 2 Утвержден постановлением администрации Усть-Абаканского района от \_\_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_ - п |

СОСТАВ

конкурсной комиссии районного конкурса на звание

«Лучшее предприятие торговли»

Председатель комиссии: Егорова Е.В. – Глава Усть-Абаканского района Республики Хакасия;

Заместитель председателя комиссии: Потылицына Н.А. – Первый заместитель Главы администрации Усть-Абаканского района по финансам и экономике - руководитель Управления финансов и экономики администрации Усть-Абаканского района;

Члены комиссии:

Якунина О.И. – заместитель руководителя - начальник экономического отдела Управления финансов и экономики администрации Усть-Абаканского района;

Прокофьева Л.А. – заместитель руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Абаканского района;

Секретарь комиссии: Борисова Т.Л. – и.о. главного специалиста по торговле, малому и среднему бизнесу Управления финансов и экономики администрации Усть-Абаканского района.

Управделами администрации

Усть-Абаканского района О.В. Лемытская